

Согласовано  
И. о. министра культуры Нижегородской области  
\_\_\_\_\_ Т. Н. Маврина

Утверждено  
приказом Государственного  
автономного учреждения культуры  
Нижегородской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Центр культуры «Рекорд» от 09.01.2018 г. № 01

Директор \_\_\_\_\_ Н. В. Егоршина

**Положение о предоставлении платных услуг  
Государственным автономным учреждением культуры Нижегородской области  
«Центр культуры «Рекорд» в 2018 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Государственного автономного учреждения культуры Нижегородской области «Центр культуры «Рекорд» (далее Учреждение), Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров и материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг раздельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

### **3. Порядок формирования и учета платных услуг**

- 3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию или кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.
- 3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.
- 3.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету.
- 3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 3.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором оказания услуг.
- 3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
- 3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.
- 3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
  - изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
  - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

### **4. Направление использования доходов**

- 4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.
- 4.2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение концертов устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:
- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
  - приобретение методической литературы;
  - проведение культурно-массовых мероприятий;
  - транспортные услуги и услуги связи;
  - командировочные расходы;
  - договоры гражданско-правового характера;
  - ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
  - оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
  - прочие расходы, не запрещенные Законодательством Российской Федерации, необходимые Учреждению для развития и совершенствования;
  - на заработную плату персонала.
- 4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет руководитель Учреждения.

### **5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

- 5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».
- 5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и юридический адрес Учреждения;
  - режим работы Учреждения;
  - адрес и телефон Учредителя Учреждения;
  - «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
  - перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.
- 5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.
- 5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора и главного бухгалтера Государственного автономного учреждения культуры «Центр культуры «Рекорд».

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор и главный бухгалтер Государственного автономного учреждения культуры «Центр культуры «Рекорд».

#### **6. Особенности предоставления услуг**

6.1. При посещении концертных программ, киносеансов, мероприятий Потребителю выдается билет.

При посещении концертных программ, киносеансов, мероприятий, Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения, на официальном сайте Учреждения <http://record-cult.ru>, у официальных партнеров Учреждения, а также в бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

#### **7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

7.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- Участникам Великой Отечественной Войны и приравненные по льготам и гарантиям к ним категории граждан бесплатно;

- Инвалидам, в том числе детям инвалидам в размере 50%;

- Пенсионерам по возрасту в размере 50%;

- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в размере 50%;

- Детям дошкольного возраста от 3 до 7 лет в размере 30%;

- Обучающимся образовательных организаций в возрасте от 7 до 14 лет в размере 30%;

- Студентам в размере 30%.

7.2. В целях поощрения ветеранов, инвалидов и других малоимущих групп населения, разрешается организаторам концертов и иных мероприятий предоставлять этим категориям на бесплатной основе до 30% от количества зрительских мест.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Утвержден  
приказом Государственного  
автономного учреждения культуры  
Нижегородской области  
«Центр культуры «Рекорд» от 09.01.2018 г. № 01

Директор \_\_\_\_\_ Н. В. Егоршина

**Перечень платных услуг,  
оказываемых Государственным автономным учреждением культуры Нижегородской области  
«Центр культуры «Рекорд»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование услуги</i>
1.	Организация и проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, представлений, спектаклей, концертов, клубов, кружков, секций, киноклубов, художественных коллективов, лекториев, кинолекториев, творческих объединений; книжных, художественных, фото, декоративно-прикладных и других выставок; ярмарок, тематических праздников, конкурсов, шоу-программ, выпускных вечеров, новогодних утренников, научно - и культурно-просветительских, спортивных, культурно-оздоровительных мероприятий и программ, лекций, семинаров; культурно-развлекательных мероприятий, мероприятий в сфере культуры
2.	Составление сценарных планов организациям для проведения мероприятий
3.	Оказание рекламных услуг
4.	Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области
5.	Кинотеатральный показ – публичная демонстрация аудиовизуальных произведений с реализацией входных билетов

Утвержден  
приказом Государственного  
автономного учреждения культуры  
Нижегородской области  
«Центр культуры «Рекорд» от 09.01.2018 г. № 01

Директор \_\_\_\_\_ Н. В. Егоршина

**Прейскурант цен на услуги,  
оказываемые Государственным автономным учреждением культуры Нижегородской области  
«Центр культуры «Рекорд» в 2018 году**

Наименование услуги	Стоимость (руб.)	Примечания
Организация и проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, представлений, спектаклей, концертов, клубов, кружков, секций, киноклубов, художественных коллективов, лекториев, кинолекториев, творческих объединений; книжных, художественных, фото, декоративно-прикладных и других выставок; ярмарок, тематических праздников, конкурсов, шоу-программ, выпускных вечеров, новогодних утренников, научно - и культурно-просветительских, спортивных, культурно оздоровительных мероприятий и программ, лекций, семинаров; культурно-развлекательных мероприятий, мероприятий в сфере культуры.	от 4778 рублей за 1 час	Цена может варьироваться в зависимости от требований Заказчика (основание установления цены - сметный расчет, утвержденный приказом директора Центра культуры «Рекорд») и от места проведения мероприятия (помещение зрительного зала, фойе, помещение ротонды, балкон ротонды)
Выставки-продажи изделий мастеров прикладного искусства и самодельных художников -продажа билетов	от 50/за 1 билет	
Взимание входной платы за посещение -Кино - видео показов -Мероприятий	От 50/за 1 билет От 100/за 1 билет	Цена за билет на посещение -Кино - видео показов устанавливается согласованию с прокатчиком.
Прокат фильмов	40%	1.От валового сбора 2.Договорная Процент может быть изменен по согласованию с Прокатчиком.
Организация выступлений коллективов художественной самодельности других областей и республик	Цена договорная	Договорная
Оказание рекламных услуг (изготовление и размещение рекламного баннера)	От 1500 рублей	Цена может варьироваться в зависимости от требований Заказчика (основание установления цены - сметный расчет, утвержденный приказом директора Центра культуры «Рекорд»)
Сдача в аренду недвижимого имущества принадлежащего Центру культуры «Рекорд» на праве оперативного управления по адресу ул. Пискунова, д.11/7: 1. Помещение фойе площадью 131,1 кв.м., 1 этаж 2. Помещение зрительного зала площадью 290,7 кв.м., 1 этаж 3. Помещение ротонда площадью 169,6 кв. м., 1 и 2 этажи 4. Балкон ротонды площадью 135,8 кв.м., междуэтажье (балкон) 5. Нежилое помещение – помещение всего кинотеатра (кинозал, фойе 1 и 2 этажи, ротонда) общей площадью 1240,7 кв. м.	Расчет стоимости аренды определяется на основании оценки рыночной стоимости помещения	Окончательная стоимость аренды определяется по результатам аукциона

К каждому заключаемому договору составляется калькуляция (сметный расчет) в соответствии с положением о предоставлении платных услуг.